



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

อัตราที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำปีโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ หรือเทียบเท่าตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานพัฒนาและดูแลระบบการบริหารงบประมาณ
๒. งานพัฒนาและดูแลระบบตัดยอดเบิกจ่าย
๓. งานพัฒนาและดูแลระบบจัดการบัญชี
๔. งานพัฒนาและดูแลระบบออกใบเสร็จและลงทะเบียนเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๕. พัฒนาโปรแกรมแอปพลิเคชันผ่าน LINE สำหรับถามตอบ และให้บริการช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่างๆ
๖. พัฒนาโปรแกรมแอปพลิเคชันผ่าน LINE สำหรับดูสถานที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และนำทางไปยังสถานที่นั้น ๆ ผ่าน LINE (PSRU-Navi)
๗. ระบบทดสอบความเร็วในการพิมพ์สัมผัสสำหรับบุคลากร
๘. งานพัฒนาส่งข้อมูลผ่าน API
๙. พัฒนาระบบใหม่ ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/อัตรา...

อัตราที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชา
 วิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่
 เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์ และต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ หรือเทียบเท่าตาม
 เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบ
 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมี
 ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๔. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความ
 ต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๕. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดคุณสมบัติคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ รวมถึงระบบเครือข่าย
 ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานของเครื่อง การติดตั้งระบบ

๖. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ ระบบงานเทคโนโลยี
 สารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๗. ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม
 เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่าย
 อินทราเน็ต

๒. ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) ระบบซอฟต์แวร์
 (Software) และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security)

๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ วิเคราะห์และออกแบบระบบ
 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล

อัตราที่ ๓ ตำแหน่งช่างเครื่องยนต์ (พนักงานขับรถ) ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปวช./ม.๖) ต้องมีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๓ (ท.๓) หากมีประสบการณ์ในการ
ขับรถตู้หรือรถบัสโดยสาร จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้บริการยานพาหนะทุกประเภทภายในจังหวัดและต่างจังหวัดให้แก่นักศึกษาและบุคลากร
ของมหาวิทยาลัย

๒. ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คระบบหล่อลื่นเครื่องยนต์ ตรวจเช็คระบบช่วงล่าง และ
ระบบสัญญาณไฟต่าง ๆ ของรถยนต์มหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. จัดทำรายงานผลการใช้ยานพาหนะ การสรุปรายงานการใช้ยานพาหนะประจำเดือน
การรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้ยานพาหนะ การเก็บประวัติในการซ่อมบำรุงรักษา และรายงานการใช้
ยานพาหนะไปราชการในแต่ละครั้งเพื่อรวบรวมจัดทำสถิติ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครสอบแข่งขันฯ

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ สมัครสอบแข่งขันได้ที่เว็บไซต์ jobs.psru.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผู้สมัครสอบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ
และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถพิมพ์บัตร
ประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒.๒ หลักฐานการสมัครสอบ

๒.๒.๑ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้
โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน ทั้งนี้ ก่อนหรือ
ในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร

๒.๒.๒ ใบรายงานผลการศึกษาที่**ระบุวันสำเร็จการศึกษา** (Transcript)

๒.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน

๒.๒.๔ หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด ๓, สด ๘, สด ๔๓)

๒.๒.๕ ผลคะแนนภาษาอังกฤษ (กรณีอัตราที่ ๑ และ ๒)

๒.๒.๖ ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ชนิดที่ ๓ (ท.๓) (อัตราที่ ๓)

๒.๒.๗ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

ทะเบียนสมรส

****กรณีที่ยื่นเอกสารการสมัครสอบไม่ครบถ้วน คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาคุณสมบัติการสมัครสอบ****

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน ข้อสอบปรนัย)

๑. ปริญญาตรี ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ระเบียบงานสารบรรณฯ

๒. ต่ำกว่าปริญญาตรี ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ระเบียบงานสารบรรณฯ

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย และ/หรือ ข้อสอบอัตนัย) และ/หรือสอบปฏิบัติ

๕.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๕.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดูความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติ ประสบการณ์	๑๐ คะแนน
๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา เชื้อชาติ	๑๐ คะแนน
๓. ความรู้ความสามารถทางด้านทรัพยากรบุคคล หรือด้านจิตวิทยา	๑๐ คะแนน
๔. วิสัยทัศน์ และเจตคติและความมุ่งมั่นทุ่มเท ในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๕. นำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	๑๐ คะแนน

รวม ๕๐ คะแนน

๕.๕ ผู้สอบแข่งขันต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบจึงได้รับการบรรจุและขึ้นบัญชีสำรอง

๕.๖ การขึ้นบัญชีสำรองขึ้นไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี) การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดและลดลงตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบ ก่อน-หลัง ตามลำดับ หากมีการจัดสอบแข่งขันครั้งใหม่ให้ถือเป็นการยกเลิกบัญชีสำรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี่)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ : การสอบบรรจุแต่งตั้งบุคลากรมีขั้นตอนที่รัดกุม อย่าหลงเชื่อผู้ที่กล่าวอ้างว่าสามารถฝากเข้าทำงาน
ได้ซึ่งไม่เป็นความจริง หากตรวจสอบพบกองบริหารงานบุคคลจะดำเนินคดีให้ถึงที่สุด

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙

เปรียบเทียบเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ ดังนี้

TOEFL (Paper Based) ๔๕๐ คะแนน กองบริหารงานบุคคลจึงขอประกาศรับสมัครโดยเทียบเกณฑ์
ภาษาอังกฤษ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) TOEFL (Internet Based) | ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน |
| (๒) TOEIC (Test of English for International Communication) | ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน |
| (๓) CU-TEP (Chulalongkorn University Test of English Proficiency) | ไม่ต่ำกว่า ๕๙ คะแนน |
| (๔) IELTS (International English Language Testing System) | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ |
| (๕) CEPT (Cambridge English Placement Test) | ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ |